Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Правовые информационно-справочные системы
(код и наименование РПД)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код, наименование направления подготовки)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

Автор-составитель:
старший преподаватель кафедры экономики и цифровых технологий Панкратьева С.Г.

Заведующий кафедрой
экономики и цифровых технологий, к.э.н., доцент Поливаева О.Г.

РПД «Правовые информационно-справочные системы» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 21.04.2025 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы……4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……5
3. Содержание и структура дисциплины…….....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……...10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине……...20
6. Методические материалы по освоению дисциплины……23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет…….24
7.1.Основная литература……...24
7.2. Дополнительная литература……..24
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация……...25
7.4. Интернет-ресурсы……..25
7.5. Иные источники…….25
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.03 «Правовые информационно-справочные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями**:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС-7	Способность в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации участвовать в рассмотрении дел судами, арбитражными судами, опротестовывать противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов	ПКс ОС-7.1	Показывает знание источников юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Обнаруживает способность анализировать и обобщать информацию, необходимую для выполнения задач, реализации функций и полномочий органами прокуратуры, включая правоприменительную, правозащитную, правоохранительную практику, научную, статистическую информацию	ПКс ОС-7.1	на уровне знаний: обладает знанием работы с правовыми системами; обладает знаниями успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности; обладать знаниями целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности с использованием правовых справочных систем
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет осуществлять работу с правовыми системами; получать юридически значимую информацию; решать стандартные задачи профессиональной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: обладает

		навыками поиска необходимой информации в различных источниках, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.03 Правовые информационно-справочные системы отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 108 ак.ч./81 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 32 ак.ч./24 астр.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч./12 астр.ч., практические занятия - 16 ак.ч./ 12 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 76 ак.ч./ 57 астр.ч.

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 4 ак.ч./ 3 астр.ч., лекционные занятия – 2 ак.ч./ 1,5 астр.ч., практические занятия - 2 ак.ч./ 1,5 астр.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 100 ак.ч./ 75 астр.ч., контроль - 4 ак.ч./ 3 астр.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.03 «Правовые информационно-справочные системы» входит в структуру программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и относится к дисциплинам вариативной части обязательных дисциплин программы подготовки специалитета (индекс Б1.В.03 - 2 курс, 4 семестр - для очной формы обучения, 2 курс, осенний семестр - для заочной формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1.	Понятие и структура правовой информации	10	2/2				8	О
Тема 2.	Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем	8					8	О
Тема 3.	Информатизация	14	2/2		4/2		8	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
	правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности							
Тема 4.	Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение	10	2				8	Д
Тема 5.	Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант+	14	2		4		8	О, КР
Тема 6.	Справочная правовая система ГАРАНТ(Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	12	2		2		8	О, Т
Тема 7.	Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС	12	2		2		8	О, Т
Тема 8.	Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста	12	2/2				10	О
Тема 9.	Правовые информационные ресурсы в сети Интернет	16	2/2		4		10	О, ОЛР
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		**108**	**16**		**16**		**76**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный)(О), контрольная работа (КР), письменный отчет по лабораторной работе (ОЛР), тестирование (Т), дискуссия (Д)*

***форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
Тема 1.	Понятие и структура правовой информации	12	2/2				10	О
Тема 2.	Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем	10					10	-
Тема 3.	Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	10					10	-
Тема 4.	Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение	10					10	-
Тема 5.	Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант+	16			2/2	2	12	О, КР, Д
Тема 6.	Справочная правовая система ГАРАНТ(Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	12				2	10	Т
Тема 7.	Справочная правовая система КОДЕКС. Работа	10					10	Т

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/ Контроль		
	пользователя в КОДЕКС							
Тема 8.	Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста	13					13	-
Тема 9.	Правовые информационные ресурсы в сети Интернет	15					15	ОЛР
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**2**		**2**	**4**	**100**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный)(О), контрольная работа (КР), письменный отчет по лабораторной работе (ОЛР), тестирование (Т), дискуссия (Д)*

***форма промежуточной аттестации: зачет*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и структура правовой информации.

Определение понятия «информация» законодателем. Информация, циркулирующая в правовой системе и ее разделении на правовую и не правовую информацию, на нормативную

правовую информацию и ненормативную правовую информацию. Понятие и состав официальной правовой информации. Нормативная правовая информация. Определение (понятие) нормативного правового акта, подзаконного акта. Иная официальная правовая информация. Состав иной официальной правовой информации. Понятие информации индивидуально правового характера, имеющей юридическое значение. Понятие и классификация неофициальной правовой информации.

Тема 2. Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем.

Информационная система - сфера обращения информации. Определение понятия "информационная система". Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Техническая база информационных систем. Структура и состав информационной системы. Обеспечивающие подсистемы: информационное обеспечение; техническое обеспечение; математическое обеспечение; программное обеспечение; организационное обеспечение; правовое обеспечение. Классификация информационных систем в правовой сфере.

Тема 3. Информатизация правотворческой и правоохранительной деятельности.

Применение информационно-телекоммуникационных технологий при подготовке и принятии нормативных правовых актов правотворческими органами, информационно-правового обеспечения деятельности правотворческих органов. Применение справочных информационно-поисковых технологий в правотворчестве.

Основные негосударственные информационно-справочные системы "Консультант Плюс", "Кодекс", "Гарант", ЮСИС и другие. Характеристика и структура автоматизированных информационных правовых систем, их сравнительный анализ.

Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ, Судебного департамента.

Тема 4. Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение.

Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации, классификация, структура СПС и их основные возможности, сервисные функции СПС, практическое изучение программных оболочек различных справочных правовых систем (поиск информации в системах по номеру документа, по названию документа, по определенному вопросу, по теме (и т. д.).

Тема 5. Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант +.

Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс. Поиск по реквизитам документов. Тематические виды поиска: поиск по тематическому классификатору, поиск по правовому навигатору. Поиск по текстам документов. Возможности СПС КонсультантПлюс по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов. Возможности СПС КонсультантПлюс по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

Тема 6. Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ (F1).

Справочная правовая система Гарант: назначение и основные возможности. Основное меню СПС Гарант. Виды поиска в СПС Гарант. Поиск по реквизитам документов. Тематические виды поиска: поиск по тематическому классификатору, поиск по ситуациям. Поиск по текстам документов. Возможности СПС Гарант по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов. Возможности СПС Гарант по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

Тема 7. Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС.

Информационно-поисковая система "Кодекс": назначение и основные возможности. Виды поиска в ИПС "Кодекс". Универсальный атрибутивный поиск**.** Тематический поиск. Поиск по ситуации. Интеллектуальный поиск. Возможности ИПС "Кодекс" по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов. Возможности ИПС "Кодекс" по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

Тема 8. Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста.

Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.). Структура и состав АРМ. Характеристики банков данных в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности.

Тема 9. Правовые информационные ресурсы в сети Интернет.

Особенности сети Интернет как средства распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые аспекты Интернета.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Правовые информационно-справочные системы» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и структура правовой информации	О
Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем	О
Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	О
Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение	Д
Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант+	О, КР
Справочная правовая система ГАРАНТ(Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1)	О, Т
Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС	О, Т
Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста	О

Правовые информационные ресурсы в сети Интернет	О, ОЛР

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Понятие и структура правовой информации

Типовые вопросы для опроса

1. Определение понятия «информация» законодателем.
2. Информация, циркулирующая в правовой системе и ее разделении на правовую и не правовую информацию, на нормативную правовую информацию и ненормативную правовую информацию.
3. Понятие и состав официальной правовой информации.
4. Нормативная правовая информация.
5. Определение (понятие) нормативного правового акта, подзаконного акта.
6. Иная официальная правовая информация. Состав иной официальной правовой информации. Понятие информации индивидуально правового характера, имеющей юридическое значение. Понятие и классификация неофициальной правовой информации.

Тема 2. Понятие информационной системы. Проектирование информационных систем

Типовые вопросы для опроса

1. Информационная система - сфера обращения информации.
2. Определение понятия "информационная система".
3. Этапы развития информационных систем.
4. Процессы в информационной системе.
5. Техническая база информационных систем.
6. Структура и состав информационной системы.
7. Обеспечивающие подсистемы: информационное обеспечение; техническое обеспечение; математическое обеспечение; программное обеспечение; организационное обеспечение; правовое обеспечение. Классификация информационных систем в правовой сфере.

Тема 3. Информатизация правотворческой и правоохранительной деятельности

Типовые вопросы для опроса

1. Применение информационно-телекоммуникационных технологий при подготовке и принятии нормативных правовых актов правотворческими органами, информационно-правового обеспечения деятельности правотворческих органов. Применение справочных информационно-поисковых технологий в правотворчестве.
2. Основные негосударственные информационно-справочные системы "Консультант Плюс", "Кодекс", "Гарант", ЮСИС и другие. Характеристика и структура автоматизированных информационных правовых систем, их сравнительный анализ.
3. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ, Судебного департамента.

Тема 4. Понятие справочных правовых систем (СПС), их характеристика и применение

Типовые вопросы для дискуссии

1. Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации, классификация, структура СПС и их основные возможности, сервисные функции СПС, практическое изучение программных оболочек различных справочных правовых систем (поиск информации в системах по номеру документа, по названию документа, по определенному вопросу, по теме (и т. д.).

Тема 5. Семейство правовых баз Консультант Плюс. Работа пользователя в Консультант +

Типовые вопросы для опроса

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс.
2. Поиск по реквизитам документов.
3. Тематические виды поиска: поиск по тематическому классификатору, поиск по правовому навигатору.
4. Поиск по текстам документов.
5. Возможности СПС КонсультантПлюс по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
6. Операции со списками документов. Возможности СПС КонсультантПлюс по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

Тема 6. Справочная правовая система ГАРАНТ (Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ (F1)

Типовые вопросы для опроса

1. Справочная правовая система Гарант: назначение и основные возможности. Основное меню СПС Гарант.
2. Виды поиска в СПС Гарант. Поиск по реквизитам документов.
3. Тематические виды поиска: поиск по тематическому классификатору, поиск по ситуациям. Поиск по текстам документов.
4. Возможности СПС Гарант по работе со списками документов.
5. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
6. Операции со списками документов. Возможности СПС Гарант по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте.
7. Закладки в текстах документов.

Тема 7. Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС

Типовые вопросы для опроса

1. Информационно-поисковая система "Кодекс": назначение и основные возможности. Виды поиска в ИПС "Кодекс".
2. Универсальный атрибутивный поиск**.**
3. Тематический поиск. Поиск по ситуации.
4. Интеллектуальный поиск.
5. Возможности ИПС "Кодекс" по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
6. Операции со списками документов. Возможности ИПС "Кодекс" по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте.
7. Закладки в текстах документов.

Тема 8. Место и роль специализированных автоматизированных информационно-правовых технологий в деятельности юриста

Типовые вопросы для опроса

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) как специальное место, обеспечивающее профессиональную деятельность юриста (нотариуса, адвоката, оперативного работника, следователя, прокурора, судьи и т.п.).
2. Структура и состав АРМ.
3. Характеристики банков данных в составе АРМ, условия и порядок комплектования БД информацией и использование информации в повседневной деятельности.

Тема 9. Правовые информационные ресурсы в сети Интернет

Типовые вопросы для опроса

1. Особенности сети Интернет как средства распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.
2. Правовые ресурсы сети Интернет.
3. Правовые аспекты Интернета.

Примерный тест по темам

Тема 6. Справочная правовая система ГАРАНТ(Платформа F1) Работа пользователя в СПС ГАРАНТ(F1).

1. Возможности системы при работе с документом:	
А) Сохранить в файл Б) Добавить документ в систему В) Положить в папку пользователя	Г) Распечатать документ Д) Добавить комментарий к документу
2. Результат интеллектуального поиска:	
А) Перечень документов единым списком Б) Сортировка документов по степени соответствия запросу	В) Сортировка документов по степени соответствия ситуации при использовании словаря подсказок Г) Сортировка документов по ярлыкам по видам информации
3. Отметьте все возможные способы печати выделенного фрагмента из системы	
А) Нажать кнопку «Печать» Б) Скопировать в Word и оттуда распечатать	В) С помощью сочетания клавиш <Ctrl+P> Г) Другое_____
4.Когда применяется функция «Сортировка»?	
А) При работе со списком документов Б) При распечатке документа	В) При поиске документа в БД Г) При выборе документов, которые надо перенести в Word
5. Как можно поставить документ на контроль?	
А) Зайдя в текст документа Б) В списке документа, выделив нужные документы (документы должны идти друг за другом) В) В списке документа, выделив нужные документы (документы могут не быть рядом в списке)	Г) В папке пользователя, выделив нужный документ Д) В папке пользователя, открыв нужный документ Е) Перетащив документ из папки пользователя в папку «Документы на контроле»
6. Что означает выделение статьи зеленым цветом в тексте редакции при работе с сервисом «Сравнение редакций»?	

А) Данная статья была в предыдущей редакции, но ее нет в новой редакции Б) Данная статья появилась в новой редакции, в старой ее не было	В) Данная статья была в старой редакции, но в новой ее текст изменился
7.Что означает красная метка у левой границы окна сравнения редакций?	
А) Индикатор нового в документе Б) Индикатор расположения отличающихся фрагментов	В) Индикатор текущего места в документе Г) Индикатор ошибки
8. Какие новые возможности представлены в новом оглавлении?	
А) Открыть в левом фрейме Б) Скрыть левый фрейм	В) Перейти к нужным разделам статьям, статьям Г) Поиск по оглавлению
9. Что можно открыть в двухоконном режиме?	
А) Новый документ по гиперссылке Б) Документ из папки пользователя, стоящий на контроле В) Новый поиск	Г) Тот же самый документ Д) Страничку информационного продукта

Тема 7. Справочная правовая система КОДЕКС. Работа пользователя в КОДЕКС.

1.Навигационная панель содержит кнопки:	
А) Назад – Вперед Б) На главную страницу В) Печать документа	Г) Вверх – Вниз Д) История Е) Папка пользователя
2.Результат атрибутного поиска:	
А) Статистика о количестве найденных документов по каждому виду информации Б) Сортировка документов по ярлыкам	В) Перечень документов единым списком по степени соответствия запросу Г) Перечень документов по субъектам РФ
3. Как скопировать несколько разных фрагментов текста одного документа в Word?	
А) Выделить фрагменты, удерживая клавишу Ctrl и нажать кнопку «копировать» на панели инструментов Б) Запустить Word	В) Выделять фрагменты и по очереди переносить в один документ Г) Данная операция невозможна
4. Для чего предназначена данная кнопка ?	
А) Сортировка документов в определенной последовательности Б) Поиск информации в тексте документа	В) Атрибутный поиск документов Г) Фильтр документов по заданным параметрам
5. Для корректной работы с Формами отчетности с сохранением настроек и формул необходимо:	
А) Нажать кнопку «печать» Б) Зайти в ярлык «оригиналы формы» и распечатать из Word или Excel	В) Нажать кнопку «скопировать в Word» Г) Данная операция невозможна
6. Каким образом можно удалить документ с контроля?	
А) В папке пользователя папки «Документы на контроле» при помощи контекстного меню Б) В папке пользователя папки «Документы на контроле» при помощи функционального меню	В) Удалив его из папки «Документы на контроле» Г) Переместив его из папки «Документы на контроле» в любую другую папку Д) Выбрав в папке «Документы на контроле» пункт контекстного меню «Снять с контроля»
7. В окне постатейного сравнения мы сравниваем:	

А) Две статьи в одной редакции Б) Одну статью в двух редакциях	В) Две редакции одного документа Г) Два документа, упоминаемых в одной редакции
8. Что означает желтая полоса в окне сравнения редакций?	
А) Текущее местоположение Б) Отличающиеся фрагменты текстов редакций	В) Её нет Г) Линия, отделяющая одну редакцию от другой
9. Как открыть оглавление документа?	
А) Открыть документ, выбрать в ярлыках «Оглавление» Б) Открыть документ, выбрать «Оглавление» на панели инструментов	В) Не открывая документ, выбрать в ярлыках «Оглавление» Г) Не открывая документ, выбрать «Оглавление» на панели инструментов

Контрольная работа является необходимым элементов проверки усвоения материала.

Примерная контрольная работа.

Контрольная работа по курсу «Правовые информационно-справочные системы» предполагает выполнение задания в соответствии с выбранным вариантом. Вариант контрольной работы определяется преподавателем.

Задание носит описательный характер и заключается в изложении теории по теме варианта вашего задания.

Примерное содержание контрольной работы:

1. Юридические определения основных понятий, описывающих тему работы.
2. Положения действующего законодательства по выбранной проблеме.
3. Существующая практика исполнения действующего законодательства и решения коллизий.
4. Точки зрения известных специалистов по поводу отдельных аспектов проблемы, поставленной в задаче.

При выполнении контрольной работыстудент должен продемонстрировать навыки аналитической работы над задачей правовой тематики, используя средства программного комплекса ***Консультант плюс, Кодекс или Гарант:***

- полнотекстовую базу документов;
- рабочие папки, позволяющие структурировать задачу и накапливать информацию по отдельным аспектам решаемой задачи;
- средства для анализа юридических текстов (закладки и комментарии к ним);
- поддержку сетевых технологий;
- поддержку работы с MS Word.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен руководствоваться следующим алгоритмом действий:

- проанализировать нормативно-правовую базу документов, соответствующую теме задания,
- создать **Рабочую папку** вложенной структуры в соответствии с принятым содержанием задания,
- осуществить отбор документов с использованием функций карточки поиска и правового навигатора,
- разнести документы по созданным папкам в **СПС КонсультантПлюс, Кодекс или Гарант**
- сохранить в файл папки **КонсультантПлюс, Кодекс или Гарант**(экспорт папок в файл при помощи функции **Файл сохранить как** в режиме просмотра созданных папок),

- проанализировать тексты документов средствами поиска в тексте необходимых цитат. Создать ссылки на цитаты в виде закладок и комментариев с оценками и выводами,
- сохранить в файл закладки **КонсультантПлюс, Кодекс или Гарант**(экспорт закладок в файл при помощи функции **Файл сохранить как** в режиме просмотра закладок),
- сформировать список документов,
- занести систематизированный материал в **MS Word,**
- отредактировать окончательный текст средствами **MS Word**,

Все перечисленные этапы работы, за исключением двух последних, должны быть зафиксированы, распечатаны и представлены в качестве приложения к контрольной работе. Фиксация этапов работы должна осуществляться созданием **скриншотов (копий экрана).**

Объём контрольной работы должен быть не более 10 листов.

Варианты контрольной работы:

Номер варианта контрольной работы	**Темы контрольной работы**
1	Определение терминов «информация», «документированная информация», «информационные ресурсы», «информационные продукты», «информационные услуги», «информационные системы» в законодательстве.
2	Обязанности и ответственность собственников и владельцев информационных ресурсов.
3	Правовая информатизация, как процесс, обеспечивающий необходимый уровень правовой информированности личности, общества, государства.
4	Персональные данные, как информация ограниченного доступа.
5	Лицензирование предпринимательской деятельности.
6	Защита прав потребителей.
7	Государственная регистрация недвижимости.
8	Товарный знак, фирменное наименование.
9	Коммерческая торговля.
10	Трудовые споры.
11	Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи.
12	Правовой статус адвокатских палат и организация адвокатской деятельности.
13	Административно-правовой статус граждан и лиц без гражданства в современный период
14	Виды и способы принуждения в гражданском праве Российской Федерации
15	Влияние актов гражданского состояния на гражданско-правовые и семейно-правовые отношения
16	Гражданско-правовая защита кредиторов юридических лиц от использования конструкции юридического лица в противоречии с назначением юридического лица
17	Гражданско-правовая охрана авторских произведений в интернете
18	Гражданско-правовое регулирование правового режима информации с ограниченным доступом
19	Гражданско-правовой режим общей собственности
20	Гражданско-правовые механизмы исполнения кредитных обязательств
21	Гражданско-правовые механизмы разрешения конфликта интересов в акционерном обществе
22	Гражданско-правовые ограничения свободы договора
23	Злоупотребление правом в семейном праве России
24	Институт представительства в семейном праве: становление и особенности

25	Медиация как способ защиты прав и интересов супругов при расторжении брака
26	Органы опеки и попечительства как одна из сторон семейных споров
27	Особенности и формы правового регулирования отношений, связанных с разделом имущества супругов
28	Особенности политики государства по обеспечению семейно-правового статуса лиц, осужденных к лишению свободы
29	Особенности правового статуса ребенка в семейном праве России
30	Правовое регулирование заключения и прекращения брака с участием иностранных граждан
31	Влияние научно-технического прогресса на уголовное право России
32	Конституционно-правовые основы изъятия земельных участков для публичных нужд
33	Ненасильственные половые преступления по Уголовному кодексу Российской Федерации
34	Правовая природа индивидуализации наказания
35	Правовая природа информационного терроризма и уголовной ответственности за информационный терроризм
36	Правовая природа особой жестокости
37	Правовая природа преступлений экстремистской направленности
38	Уголовная ответственность за преступления, совершаемые в электронных (компьютерных) сетях
39	Охрана труда как категория трудового права России
40	Правовой статус нетипичных работодателей
41	Стимулирующие выплаты как категория трудового права
42	Трудовые обязанности работника
43	Проблема злоупотребления правом в земельных правоотношения
44	Конституционное право на информацию и особенности его реализации
45	Конституционно-правовая категория права на доступ к информации, находящейся в распоряжении государственных органов
46	Конституционно-правовые особенности ограничения права на публичные мероприятия в России
47	Перспективы развития электронного голосования на выборах в России
48	Пробелы в праве и способы их восполнения
49	«Мягкое право» как международно-правовая категория
50	Влияние глобализации на государство
51	Влияние научно-технического прогресса на способы проведения расчетов
52	Коррупция в учебных заведениях как объект криминологического исследования
53	Криминологическая характеристика преступности преподавателей
54	Криминологические аспекты вовлечения несовершеннолетних в совершение террористических преступлений
55	Роль СМИ в системе предупреждения преступности в России
56	Финансовый рынок России и его правовое регулирование
57	Особенности лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами
58	Особенности организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
59	Особенности перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

60	Порядок организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и правовые последствия проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах
61	Правовой режим наемных домов
62	Имущественные налоги как правовая категория
63	Институт аналогии в налоговом праве России
64	Налоговая амнистия как правовая категория
65	Особенности налогового планирования и специфика правоприменения
66	Особенности налогообложения холдингов
67	Особенности налогового стимулирования малого бизнеса в России
68	Налоговая обязанность как правовая категория
69	Правовое регулирование режима налогообложения нерезидентов
70	Правовой статус взаимозависимых лиц в налоговом праве

При проведении занятий лекционного типа:

Устный опрос - собеседование по теоретическим вопросам. Опрос производится при сдаче студентом отчета о лабораторной работе и имеет целью выявление уровня теоретических знаний. При точных и уверенных ответах студентам выставляются дополнительные рейтинговые баллы, но не более чем суммарно предусмотрено по блоку, тем с учетом максимальной возможной рейтинговой оценки за лабораторные работы.

При проведении лабораторных занятий:

Отчет по лабораторной работе выполняется студеном в письменном виде на основе выполненных заданий лабораторной работы. Преподаватель проводит собеседование со студентом и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов:

Контрольная работа выполняются самостоятельно, в виде письменной работы, представляются на проверку и оценивается по объему правильно выполненных заданий в %,обоснованности решения, умению делать выводы, аккуратности оформления работы. По результату выполнения контрольной работы происходит собеседование с обучающимся в рамках заданий контрольной работы.

Опрос, дискуссия

Опрос, дискуссия по темам проводится по основным понятиям теории дисциплины.

Опрос, дискуссия оценивается по четырех-балльной шкале по следующим критериям:

- 2 балла (оценка «5») – студент полно и правильно отвечает на теоретические вопросы, грамотно применяет модель или алгоритм ее построения, верно дает интерпретацию результатов.

- 1,5 балла (оценка «4») - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает неточности в интерпретации результатов.

- 1 балл (оценка «3») - студент обнаруживает теоретические знания, но практическое применение вызывает затруднения

- 0 баллов (оценка «2») - студент отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание теоретического материала, неумение практического применения моделей или алгоритмов их построения и интерпретации результатов.

Отчет по лабораторной работе

Отчеты о выполнении лабораторных работ – это результаты выполнения лабораторных работ, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями. Цель отчета – предъявление результатов выполненной работы, а также рефлексивные выводы по итогам деятельности. Отчет о выполнении лабораторной работы выполняется студеном в письменном виде на основе выполненных заданий лабораторной работы. Преподаватель проводит собеседование со студентом и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования. Выполнение отчета оценивается по следующей шкале: менее 50% от

выполнения заданий лабораторной работы– 0 баллов (оценка «неудовлетворительно»), 50% - 65% от выполнения заданий лабораторной работы – 1 балл (оценка «удовлетворительно»), 66%-80% от выполнения заданий лабораторной работы – 1,5 балла (оценка «хорошо»), 80% и более от выполнения заданий лабораторной работы – 2 балла (оценка «отлично»).

Контрольная работа

Контрольные работы выполняются по теме «Правовые информационно-справочные системы»

Выполнение контрольной работы оценивается по следующей шкале (за каждое задание по 25 баллов): 0-49 – оценка «неудовлетворительно», 50-59 – оценка «удовлетворительно», 60-75 – оценка «хорошо» и свыше 76 баллов – оценка «отлично».

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят специалисту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие профессиональные компетенции как итог образовательного процесса.

Самостоятельная работа проводится обучаемым в ходе изучения дополнительного материала, выполнения самостоятельных задач по всем темам курса, оценивается по следующей шкале: правильно решенная и надлежащим образом оформленная работа – 5 баллов, в основном решена верно с некоторыми ошибками – 4 балла, работа решена на 50% – 3 балла, работа решена на 50% с арифметическими ошибками – 2 балла, работа решена на 30% с ошибками – 1 балл, работа решена менее чем на 30% – 0 баллов.

Максимальное количество баллов (процентов) по многобалльной системе, которое преподаватель может выставить по учебной дисциплине (модулю) составляет **100 баллов (процентов)**, которые делятся следующим образом:

- **Текущая аттестация – 70 баллов (процентов);**
- **Промежуточная аттестация – 30 баллов (процентов).**

Суммарный процент (балл) текущей и промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины (модуля) за семестр на зачете переводится в зачтено/не зачтено, которая считается итоговой и проставляется в аттестационной ведомости, а также в зачетной книжке обучающегося.

Многобалльная (процентная) система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи зачета. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (сдачу) и учет баллов (процентов) в рейтинге по ее результатам.

При этом преподавателем могут учитываться не только успеваемость обучающегося по текущей аттестации, а также учебная дисциплина (посещаемость занятий, сдачу работ в установленные сроки и т.п.), участие в конкурсах, олимпиадах по дисциплине (модулю), научно-исследовательской работе, активную работу на семинарских/практических занятиях и другие факторы, демонстрирующие сформированность системы компетенций по дисциплине (модулю), а также заинтересованность обучающегося в образовательном процессе.

Если за время текущей аттестации обучающийся суммарно набирает 52-70 баллов (процентов) (75-100% от максимального количества баллов (процентов) текущей аттестации) преподаватель вправе поставить ему оценку «зачтено» без прохождения промежуточной аттестации.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится в следующей форме и с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет принимается по билетам, содержащий теоретические и практические задания.

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС-7.1	Показывает знание источников юридически значимой информации по проблематике участия прокурора при рассмотрении отельных категорий дел в судах общей юрисдикции и арбитражном судопроизводстве	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения задач, реализации функций и полномочий органами прокуратуры, включая правоприменительную, правозащитную, правоохранительную практику, научную, статистическую информацию с использованием СПС. Уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний*:* обладает знанием работы с правовыми системами; обладает знаниями успешного и систематического решения стандартных задач профессиональной деятельности; обладать знаниями целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		деятельности с использованием правовых справочных систем
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет осуществлять работу с правовыми системами; получать юридически значимую информацию; решать стандартные задачи профессиональной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладает навыками поиска необходимой информации в различных источниках, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1. Рекомендуемые вопросы для зачета по дисциплине (примерные)

1. Определение понятия «информация» законодателем. Классификация информации, циркулирующей в правовой системе.
2. Понятие и состав официальной правовой информации. Нормативная правовая информация. Определение нормативного правового акта, подзаконного акта.
3. Иная официальная правовая информация. Состав иной официальной правовой информации
4. Понятие информации индивидуально правового характера, имеющей юридическое значение.
5. Понятие и классификация неофициальной правовой информации.
6. Определение понятия "информационная система". Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе.
7. Техническая база информационных систем. Структура и состав информационной системы.
8. Обеспечивающие подсистемы: информационное обеспечение; техническое обеспечение; математическое обеспечение; программное обеспечение; организационное обеспечение; правовое обеспечение.
9. Классификация информационных систем в правовой сфере.
10. Применение информационно-телекоммуникационных технологий при подготовке и принятии нормативных правовых актов правотворческими органами.
11. Информационно-правового обеспечения деятельности правотворческих органов. Применение справочных информационно-поисковых технологий в правотворчестве.
12. Характеристика основных негосударственных информационно-справочных систем: "Консультант Плюс", "Кодекс", "Гарант", ЮСИС и других.
13. Характеристика и структура автоматизированных информационных правовых систем, их сравнительный анализ.

14. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.

15. Автоматизированные информационные системы правоохранительных органов: Прокуратуры РФ, Минюста РФ, МВД РФ, ФСБ РФ, Судебного департамента.

16. Место и роль СПС в решении проблемы распространения правовой информации, классификация, структура СПС и их основные возможности, сервисные функции СПС.

17. Характеристика программных оболочек различных справочных правовых систем. Поиск информации в системах по номеру документа, по названию документа, по определенному вопросу, по теме и. т. д.

18. Виды поиска в СПС КонсультантПлюс.

19. Возможности СПС КонсультантПлюс по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.

20. Возможности СПС КонсультантПлюс по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

21. Виды поиска в СПС Гарант..

22. Возможности СПС Гарант по работе со списками документов.

23. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.

24. Возможности СПС Гарант по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

25. Виды поиска в ИПС "Кодекс".

26. Возможности ИПС "Кодекс" по работе со списками документов.

27. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Операции со списками документов.

28. Возможности ИПС "Кодекс" по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов.

29. Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Структура и состав АРМ.

30. Характеристики банков данных в составе АРМ юриста.

31. Особенности сети Интернет как средства распространения информации.

32. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

33. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые аспекты Интернета.

5.3.2 Примерные практические задания для зачета

1. С помощью одной из ИПС (Консультант Плюс, Кодекс, Гарант) найдите документ, принятый в первом квартале 2011 г., который устанавливает коэффициент индексации социальной пенсии, и занесите его в папку в ИПС.

2. С помощью одной из ИПС (Консультант Плюс, Кодекс, Гарант) найдите федеральный закон об электронной подписи, принятый в текущем году и поставьте закладку в найденном документе на произвольную главу.

5.3.3 Шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
«зачтено»	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения задач, реализации функций и полномочий органами прокуратуры, включая правоприменительную, правозащитную, правоохранительную практику, научную, статистическую информацию с использованием СПС. Уверенно, правильно и

	обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
«не зачтено»	При ответе обучающийся не показал понимание приемов анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения задач, реализации функций и полномочий органами прокуратуры, включая правоприменительную, правозащитную, правоохранительную практику, научную, статистическую информацию с использованием СПС. Неправильно и необоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся заранее ознакомившись с программой, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, выполнение творческих заданий, тестирование и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы) в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых (раздел 7 настоящей рабочей программы) и подобранных самостоятельно (статьи в научных и научно-публицистических журналах, информация с официальных сайтов государственных органов, социологических центров и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) научная и учебная литература; Б) нормативные правовые документы; В) поиск материалов в сети Интернет по ключевым словам; Г) другие.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При подготовке к вопросам и заданиям ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа/ в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа/ в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа/ в СДО
Промежуточная аттестация	Устно/устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос	контактная аудиторная работа/ в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа/ в СДО
Дискуссия	контактная аудиторная работа/ в СДО
Контрольная работа	контактная аудиторная работа/ в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате, пароль студент получает самостоятельно через сайт академии.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1.Основная литература

1 Данелян Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Я. Данелян. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2020. — 284 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10686.html

2 Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.А. Бурняшов. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Южный институт менеджмента, 2021. — 176 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25966.html

3 Исаев, Г.Н. Информационные технологии. Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Москва : Омега-Л, 2020. — 464 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5528.

7.2. Дополнительная литература

1. Косиненко, Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/821.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.Б.Уткин, К.В. Балдин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.— 336 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7040.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федеральный закон № 149-фз от 27 июня 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон № 8-фз от 9 февраля 2009 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон № 210-фз от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Об электронной подписи : Федеральный закон № 63-фз от 6 апреля 2011 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. О персональных данных: Федеральный закон № 152-фз от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Российской государственной библиотеки www.rsl.ru
2. Справочно-информационный портал http://www.consultant.ru
3. Справочно-информационный портал http://www.kodeks.ru
4. Справочно-информационный портал http://www.garant.ru
5. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.
6. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.
7. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru

7.5. Иные источники

1. Статистические сборники.
2. Архивные материалы.

8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень специальных помещений

Учебные аудитории

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
2.	201	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
3.	201а	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-

4.	202	специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям); учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»), Microsoft Office 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») СПС «Консультант плюс» (договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо») ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма») Any Logic University (договор № 11/03-13 от 11.03.13 с ООО «Экс Джей Технолоджис») Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд») Adobe Photoshop CS5 Extended (договор № 97 от 05.09.11 с ООО «Офтех») KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом)

5.	207	специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям); учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»), Microsoft Office 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») СПС «Консультант плюс» (договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо») ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма») Any Logic University (договор № 11/03-13 от 11.03.13 с ООО «Экс Джей Технолоджис») Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд») Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 (договор № 97 от 05.09.11 с ООО «Офтех») CorelDRAW Graphics Suite KNIME (Open Source программное

6.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

7.	303	специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям); учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»), Microsoft Office 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») СПС «Консультант плюс» (договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо») ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма») Any Logic University (договор № 11/03-13 от 11.03.13 с ООО «Экс Джей Технолоджис») Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд») KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом)

8.	304	специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям); учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт) (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»), Microsoft Office 2013 PRO(договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») СПС «Консультант плюс»(договор № 177Б/21 от 01.11.21 с ООО «Софтинфо») ИСС «Кодекс» (договор № 01/13 от 08.04.13 с ООО «Дилемма») Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) (договор № Tr000650801 от 28.10.21 с АО «СофтЛайн Трейд») KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом)

9.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
10.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

11.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
12.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

13.	313	лингафонный кабинет; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером на колесиках, ноутбуки, проводные гарнитуры, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть,	Microsoft Windows XP Professional Microsoft Office 2010 Professional СПС «Гарант» Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный (Education renewal license) ПО лингафонного кабинета Линко V6.5
14.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
15.	327	кабинет иностранных языков; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

16.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
17.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
18.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

19.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
20.	401	криминалистический полигон для отработки навыков служебной деятельности; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
21.	401а	(фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии)); учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

22.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
23.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

24.	404	кабинет специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной (военно-профессиональной или специальной профессиональной) подготовки; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
25.	405	кабинет первой медицинской помощи; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

26.	407	специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
27.	408	учебный зал судебных заседаний; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

28.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
29.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

30.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
31.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

32.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
33.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

34.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
35.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

36.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
37.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

38.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
39.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

40.	110[0]	помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники); учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, персональные компьютеры, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
41.	206[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
42.	210[0]	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

43.	222^0	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала.	-
44.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
45.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
46.	308^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

47.	310^0	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	-
48.	311^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
49.	312^0	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

50.	315[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
51.	318[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

52.	212[0]	Научно-исследовательская лаборатория; помещение для научно-исследовательской работы.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, переносная маркерная доска, персональные компьютеры, принтер, коммутатор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
53.	Спортивный зал	учебная аудитория для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (комплекты оборудования и спортивный инвентарь).	рабочее место преподавателя, спортивный инвентарь	-
54.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
55.	Библиотека	помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

56.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж – 1 доска с маркером, 2 этаж – 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
57.	Тир (для стрельбы из табельного оружия)	учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами.	пулеулавливатель, биатлонная установка	

Информационные технологии реализуются чрез электронно-информационную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Российской государственной библиотеки www.rsl.ru
2. Справочно-информационный портал http://www.consultant.ru
3. Справочно-информационный портал http://www.kodeks.ru
4. Справочно-информационный портал http://www.garant.ru
5. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.
6. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.
7. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru